Dravske elektrarne Maribor, d.o.o.
Obrežna ulica 170
2000 Maribor, Slovenija
Telefon: +386 (02) 300 5000
info@dem.si, www.dem.si

Maribor, 5.5.2025

PROJEKTNA NALOGA

Storitve svetovanja pri pripravi in izvajanju mednarodnih in nacionalnih projektov

1. UVOD

Naročnik Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (DEM) je vodilno slovensko podjetje na področju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov, s strateškim poudarkom na izkoriščanju hidroenergije. Zavezan je uresničevanju ciljev trajnostnega razvoja, spodbujanju digitalne preobrazbe ter krepitvi čezmejnega in medsektorskega sodelovanja. V okviru svojih razvojnih prioritet podjetje aktivno spremlja ter izkorišča priložnosti, ki jih ponujajo evropski in nacionalni razpisi za sofinanciranje projektov na področjih varovanja okolja, energetike, digitalizacije ter tehnoloških in poslovnih inovacij.

Načrtovanje, priprava in izvajanje tovrstnih projektov zahtevajo poglobljeno razumevanje vsebinskih in finančnih mehanizmov razpisov, poznavanje administrativnih zahtev ter učinkovito projektno vodenje. Uspešna prijava in izvedba projektov vključujeta izdelavo ustrezne dokumentacije, natančno finančno spremljanje, pravočasno in skladno poročanje ter usklajevanje z nacionalnimi in mednarodnimi partnerji ter financerji. Cilj te projektne naloge je zagotoviti celovito strokovno podporo pri pripravi in izvedbi projektov, s čimer se razbremeni prijavitelje in izvajalce administrativnih in tehničnih nalog ter okrepi učinkovitost in uspešnost črpanja razpoložljivih sredstev.

2. CILJ IN NAMEN NALOGE

Naročnik v letih 2025 in 2026 načrtuje prijavo na najmanj dva razpisa v okviru evropskih programov, s čimer želi okrepiti svojo razvojno vlogo na področjih trajnostnega upravljanja okolja, energetske učinkovitosti ter čezmejnega sodelovanja. V ta namen išče usposobljenega zunanjega izvajalca, ki bo zagotovil strokovno, tehnično in administrativno podporo pri pripravi projektnih prijav, vodenju projektov ter izpolnjevanju vseh zahtev razpisnih postopkov.

V letu 2025 in 2026 se osredotočamo na pripravo prijav za programa LIFE in Interreg Danube Transnational Programme, pri čemer pa je izvedba prijave v veliki meri odvisna od uspešnosti pravočasnega povezovanja s primernimi partnerji, razpoložljivosti virov in drugih organizacijskih okoliščin.

V prvi fazi so predvidene naslednje prijavne usmeritve:

1. **LIFE program** – Projekt bo usmerjen v trajnostno upravljanje okolja, blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam, spodbujanje energetske učinkovitosti ter uresničevanje načel krožnega gospodarstva. Razpis je odrt in rok za oddajo 23.9.2025.
2. **Interreg Danube Transnational Programme** – Projekt čezmejnega sodelovanja z osredotočenostjo na razvoj trajnostnih energetskih rešitev, varstvo okolja in spodbujanje inovacij v okviru Podonavske regije. Razpis se predvideva konec leta 2025.

Storitev vključuje:

- pripravo kakovostnih projektnih prijav skladno s smernicami posameznega programa.
- povezovanje s partnerji (kjer je potrebno).
- učinkovito in skladno izvajanje odobrenih projektov, vključno z administrativnim in finančnim upravljanjem ter poročanjem.

Poleg obeh omenjenih razpisov si naročnik pridržuje pravico, da v nadaljevanju sodelovanja razširi obseg storitev tudi na pripravo prijav za druge aktualne in prihodnje evropske razpise, kot so drugi Interreg programi (transnacionalno in medregionalno sodelovanje), CEF (Connecting Europe Facility), DIGITAL (Digital Europe Programme) Innovation Fund, Horizon Europe, Platforma STEP, in drugi programi v okviru večletnega finančnega okvira EU 2021–2027. Ta razširitev bo temeljila na dejanskih potrebah, pripravljenosti projektov ter odprtih razpisih.

Naročnik si pridržuje pravico, da storitve naroči za vse projekte podane v ponudbenem predračunu ali izbor posameznih projektov ali projekta.

Namen naloge je torej vzpostaviti dolgoročno partnerstvo z usposobljenim izvajalcem, ki bo s svojim znanjem in izkušnjami učinkovito podprl pripravo in izvedbo več nacionalnih in evropskih projektov ter s tem prispeval k strateškim ciljem podjetja na področju trajnostnega razvoja in inovacij.

3. PODLOGE ZA IZDELAVO

Pri pripravi in izvedbi projektne naloge se bodo upoštevale naslednje podlage:

- razpisna dokumentacija nacionalnih in mednarodnih razpisov,
- zakonodaja in regulative s področja financiranja projektov,
- pravila in smernice posameznih financerjev (EU programi, nacionalne agencije itd.),
- obstoječe dobre prakse prijave in vodenja projektov,
- specifikacije naročnika in individualne potrebe pri posameznem projektu.

4. OBSEG STORITVE

Storitve so razdeljene na dve fazi za vsak posamezen projekt:

Faza 1: Priprava projektne prijave

- Analiza razpisnih pogojev in priprava koncepta projekta.
- Priprava popolne projektne dokumentacije (prijavni obrazci, proračun, partnerstva, analiza učinkov itd.).
- Oddaja prijave v ustrezen sistem.

Faza 2: Izvajanje projekta (v primeru odobritve)

- Vodenje in koordinacija projekta.
- Podpora pri javnih naročilih.
- Priprava poročil in skrb za usklajenost s pravili sofinanciranja (oddaja skupnih poročil v ustreznih sistemih).
- Podpora pri revizijah in arhiviranju dokumentacije.
- Komunikacija in diseminacija rezultatov.

Naročnik bo zagotovil vse tehnične podatke in olajšal komunikacijo z morebitnimi partnerji.

5. TRAJANJE SODELOVANJA

Sodelovanje med naročnikom in izbranim izvajalcem bo potekalo v dveh fazah:

Faza 1: Priprava projektnih prijav

Ta faza obsega pripravo, svetovanje in oddajo projektnih prijav ter bo potekala v skladu z uradnimi roki posameznega razpisa (npr. LIFE – rok oddaje 23.9.2025, Interreg Danube itd.). Časovni okvir bo prilagojen dinamiki razpisov, pri čemer se pričakuje aktivno sodelovanje izvajalca od začetne zasnove projekta do oddaje vloge.

Faza 2: Podpora pri izvajanju odobrenih projektov

V primeru uspešne odobritve projektov bo sodelovanje z izvajalcem nadaljevano v fazi izvajanja projektov, in sicer za celotno trajanje posameznega projekta. V tej fazi bo izvajalec zagotavljal strokovno, vsebinsko, tehnično in administrativno podporo pri implementaciji projektnih aktivnosti, poročanju ter usklajevanju z nadzornimi in financirajočimi organi.

Okvirno trajanje pogodbenega sodelovanja znaša pet (5) let od podpisa pogodbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do podaljšanja sodelovanja na podlagi obojestranskega dogovora in ob upoštevanju nadaljnjih razvojnih potreb, novih razpisnih priložnosti ter uspešnosti dosedanjega sodelovanja.

6. PLAČILA IZVAJALCU

Plačilo izvajalcu bo potekalo na podlagi naslednjih pogojev:

- **Plačilni načrt**

Plačilo bo izvedeno v več obrokih, ki bodo določeni glede na faze izvedbe projekta in dosežene mejne rezultate (plačilo po uspehu pridobitve sredstev). Obroki bodo vezani na specifične aktivnosti, kot so priprava in oddaja projektne dokumentacije, izvedba določene naloge v okviru projekta in drugi ključni dosežki.

- **Obračun plačila**

Za vsak plačilni obrok bo izvajalec predložil fakturo, ki bo vsebovala opis izvedenih storitev, obseg opravljenih nalog in reference na projektne faze. Faktura bo izstavljena šele po potrditvi opravljenega dela s strani naročnika ali po dosegi dogovorjenih mejnih rezultatov.

- **Plačilo po doseženih mejnikih**

Plačilo bo izvedeno po dosegi določenih projektnih mejnikov, kot so:

- oddaja projektne prijave,
- izvedba nalog v fazah izvajanja projekta (če se projekt odobri),
- uspešnosti od pridobljenih sredstev.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Obveznosti naročnika so:

- posredovati vso potrebno dokumentacijo in informacije za pripravo projektne prijave,
- sodelovanje pri pripravi vsebinskih delov prijave,
- pravočasno zagotoviti finančna in administrativna poročila,
- omogočiti dostop do relevantnih podatkov in kontaktnih oseb,
- prevzeti in plačati opravljene storitve.